

Утверждено приказом
Директора МБОУ Тазовская средняя
общеобразовательная школа
от 16.01.2014 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Тазовская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Основными целями психологической службы являются:

- психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- психологическая диагностика обучающихся, выявление их интересов и склонностей, своевременное выявление причин снижения успеваемости и отклонений в развитии и поведении;
- обеспечение полноценного личностного и интеллектуального развития детей и подростков на каждом возрастном этапе;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей и подростков.

1.2 В своей деятельности психологическая служба руководствуется документами Министерства образования РФ, Положением о психологической службе в системе образования и настоящим Положением.

1.3 Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является преемственность в работе педагога-психолога, педагогов и родителей (законных представителей), обучающихся.

1.4 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, психологическими центрами, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.5 Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей) обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.6 В решении всех вопросов педагог-психолог исходит из интересов обучающихся.

1.7 Психологическая служба непосредственно подчиняется директору МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа.

2. Основные задачи работы психологической службы

2.1 Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2 Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей и подростков на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3 Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4 Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка и подростка.

2.5 Внедрение психологических знаний в практику работы педагогического коллектива с целью повышения качества образовательного процесса.

2.6 Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

2.7 Оказание помощи обучающимся, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.

2.8 Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы психологической службы школы

3.1 Изучение психологических особенностей обучающихся.

3.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание ему психолого-педагогической поддержки.

3.3 Взаимодействие с учителями, родителями родителей (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4 Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам диагностик с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7 Участие в планировании и разработке развивающих коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

3.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы психологической службы

4.1 Педагоги-психологи службы осуществляют психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2 Работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- 1) психодиагностика;
- 2) развивающая и психокоррекционная работа;
- 3) консультативная работа;
- 4) психологическая профилактика и просвещение.
- 5) профессиональная ориентация.

4.3 Основными формами работы являются:

- 1) беседы,
- 2) индивидуальные и групповые консультации,
- 3) анкетирование,
- 4) тестирование,
- 5) наблюдение,
- 6) коррекционно-развивающие занятия,
- 7) психолого-педагогический консилиум.

5. Документация

5.1 Обязательными в работе психологической службы являются следующие документы:

- 1) Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- 2) График работы педагога – психолога;
- 3) Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- 4) Журналы учета групповых и индивидуальных консультаций;
- 5) Программа сопровождения одаренных обучающихся;
- 6) Программа сопровождения ФГОС НОО и ФГОС ООО.