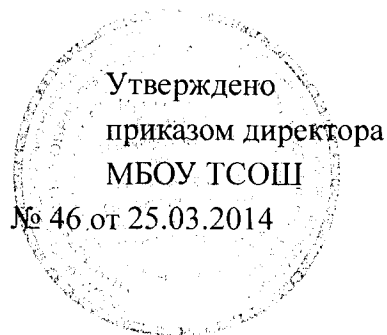


Рассмотрено на педагогическом  
совете

Протокол № 2 от 13.12.2013



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение - это структурное подразделение методической службы школы, осуществляющее учебную и научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам и обеспечивающее управление этой деятельностью.

1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих данный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО, в которые входят учителя, преподающие предметы одной образовательной области.

1.3. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

#### 2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методических объединений предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания

#### **4. Права методического объединения**

- 4.1. Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.
- 4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).
- 4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

#### **5. Обязанности учителей методического объединения.**

- 5.1. Каждый учитель обязан:
  - 5.1.1. участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
  - 5.1.2. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
  - 5.1.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - 5.1.4. знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Порядок работы методического объединения**

- 6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 6.2. Руководитель методического объединения:
  - 6.2.1. Составляет план работы методического объединения и контролирует его выполнение.
  - 6.2.2. Совместно с куратором от администрации собирает и анализирует информацию о качестве и результатах процесса обучения.
  - 6.2.3. Руководит процессом повышения методической культуры членов методического объединения.
  - 6.2.4. Следит за ходом творческой и самообразовательной работы членов методического объединения, своевременно организует заслушивание результатов самообразовательной работы учителей.
  - 6.2.5. Распределяет поручения между членами методического объединения.
  - 6.2.6. Проводит предварительную тарификацию педагогов.
  - 6.2.7. Участвует в аттестации членов методического объединения на присвоение квалификационной категории.
  - 6.2.8. Организует оказание методической помощи молодым учителям, отслеживать качество

обученности в рамках стандарта,

6.2.9. Обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,

6.2.10. Координирует составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролирует их выполнение,

6.2.11. Организует творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе.

6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

6.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- План работы методического объединения.
- Тематику самообразовательной и творческой работы членов методического объединения.
- Информационно - аналитические материалы по качеству преподавания, качеству знаний и умений учащихся по предметам, курируемым кафедрой.
- Аналитические материалы деятельности методического объединения за учебный год.
- Действующая учебно-методическая, нормативная и другая документация по дисциплинам методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения.

предмета;

— отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о

творческих командировках;

— организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);

— укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **3. Функции методического объединения**

3.1. На методическое объединение возлагаются следующие функции:

3.1.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам методического объединения.

3.1.2. Корректировка традиционных учебных программ, первоначальная экспертиза существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных стандартов.

3.1.3. Разработка инновационных учебных программ, их экспертиза, представление на обсуждение методическим советом школы, педагогическим советом.

3.1.4. Корректировка или разработка методик преподавания предметов соответствующего цикла.

3.1.5. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов в помощь учителям, их освоение.

3.1.6. Проведение научно - прикладных исследований и экспертной работы в соответствии с планом школы, разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

3.1.7. Утверждение индивидуальных планов научно-методической работы членов методического объединения.

3.1.8. Изучение, обобщение инновационного педагогического опыта членов методического объединения. Анализ хода и результатов инновационной деятельности членов методического объединения.

3.1.9. Оказание методической помощи членам методического объединения для повышения профессионального мастерства. Организация различных творческих конкурсов педагогов.

3.1.10. Организация сотрудничества между методическими объединениями для осуществления эффективной межпредметной связи в преподавании.

3.1.11. Освоение новых педагогических технологий и методик, повышающих эффективность обучения и воспитания.

3.1.12. Проведение и организация внеклассной работы по предмету, проведение интеллектуальных марафонов.

3.2. Участие в работе методического объединения является обязательным для каждого учителя-предметника, по профилю которого в школе имеется методическое объединение.

3.3. Методическое объединение вносит предложения по содержанию аттестации педагогов.