

Рассмотрено на педагогическом
Совете

Протокол № 2 от 13.12.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ТСОШ
№ 46 от 25.03.2014.



ПОЛОЖЕНИЕ **о профильных классах МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы.
- 1.2. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменения в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, организовать обучение в соответствии с профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.3. Профильное обучение призвано реализовать принцип вариативности и дифференциации с учетом потребности рынка занятости, труда и образования.
- 1.4. Профильное обучение оказывает помощь в раскрытии роли школьных предметов для понимания структуры профессии.
- 1.5. Профильное обучение способствует проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения в ней высокой квалификации.
- 1.6. Профильные классы на базе школы создаются с целью удовлетворения индивидуальных образовательных запросов учащихся, создания благоприятных условий для развития наиболее способных и подготовленных учащихся и подготовки их к поступлению в ВУЗы.
- 1.7. Классы профильного обучения (профильные классы) организуются на III ступени среднего общего образования в составе старших (10 – 11-х) классов.
- 1.8. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.
- 1.9. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).
- 1.10. Характер профилей определяется администрацией школы на основании изучения образовательных запросов учащихся и их родителей путем анкетирования учащихся, бесед с классными руководителями и учителями-предметниками.
- 1.11. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основная цель профильного обучения – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению, самоактуализации старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

2.2. Профильное обучение решает следующие задачи:

- обеспечение права на получение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов полного общего образования;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, подготовка выпускников школы к успешному освоению программ профессионального образования;
- расширение возможностей успешной социализации учащихся в современном обществе.

3. Формирование и открытие профильных классов (групп).

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами профильного обучения.

3.2. Классы с профильным обучением работают по программам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования,
- профильные предметы (не менее 2-х профильных);
- элективные предметы, не менее 4-х ч., объемом от 17 ч. до 34 ч.

3.3. Образовательные программы для профильных классов предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучением элективных учебных предметов.
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к успешному продолжению образования.

3.4. Программы элективных учебных предметов разрабатываются учителями-предметниками, экспертизу программ элективных учебных программ проводит методический совет школы или МО, после чего они утверждаются директором школы.

3.5. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется по результатам тестирования по профильному предмету.

3.6. Прием учащихся в профильные классы осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ученика.
- аттестата об основном образовании.

3.7. Процедура окончательного комплектования профильного класса осуществляется на малом педсовете данной параллели.

3.8. Наполняемость профильного класса не должна превышать нормативную, т.е. 25 человек.

3.9. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом директора.

3.10. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников преимущественно при зачислении пользуются учащиеся, проходившие предпрофильную подготовку в 9 классе.

3.11. Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в профильный класс и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к освоению программ повышенного уровня по предметам будущего профиля.

3.12. Учащиеся, неуспевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по программе общеобразовательной школы, им предоставляется возможность перехода в соответствующий (непрофильный) класс общеобразовательной школы.

3.13. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения,
- самостоятельной сдачи учебного материала по предметам вновь выбранного профиля с целью ликвидации пробелов в знаниях;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

4. Функционирование профильного класса (группы).

4.1. Профильный класс (группа) функционирует наряду с базовыми классами, что создает возможность перехода из профильного класса в базовый.

4.2. Профильный класс (группа) вписывается в общую систему организации образовательного процесса школы.

4.3. Профильный класс функционирует в течение двух лет.

5. Требования к содержанию образования.

5.1. Для ученика профильного класса (группы) программа состоит из базовых общеобразовательных предметов, профильных общеобразовательных предметов и элективных (обязательных по выбору учащегося) предметов.

5.2. Базовые общеобразовательные предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки выпускников. Набор их является функционально полным, но минимальным. Это следующие предметы: математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, физкультура, физика, химия, биология и география. Они изучаются на базовом уровне, если не являются профильными.

5.3. Профильные общеобразовательные предметы - курсы повышенного уровня, определяющие специализацию конкретного профиля обучения.

6. Кадровое обеспечение.

6.1. Для работы с профильными классами (группами) назначаются педагоги, имеющие высокий уровень профессиональной подготовки по профильным предметам.

6.2. Для преподавания элективных учебных предметов привлекаются учителя, работники предприятий, имеющие соответствующую подготовку.

7. Итоговый и текущий контроль знаний учащихся.

7.1. Текущий контроль знаний осуществляется на основе государственных норм оценки знаний учащихся.

7.2. Рубежный контроль осуществляется путем проведения контрольных и срезовых работ администрацией совместно с МО данного профиля. Рубежная аттестация проводится по полугодиям.

7.3. Предполагается, что элективные учебные предметы, объемом не более 17 ч. Изучаются методом «погружение», после чего учащиеся получают «зачет».

8. Руководство работой профильных классов (групп).

8.1. Общее руководство - кадровое, финансовое, материально - техническое обеспечивает директор школы.

8.2. Методическое обеспечение, образовательную программу обеспечивает заместитель директора школы по научно-методической работе.

8.3. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает формирование и организацию учебного процесса, осуществляет итоговый контроль знаний учащихся, устанавливает уровень преподавания учебных предметов, вместе с психологом отслеживает результаты развития и обучения детей.

8.4. Заместитель директора по воспитательной работе вместе с классными руководителями обеспечивает организацию воспитательной работы, направленную на формирование общей культуры личности и адаптацию к жизни в обществе.

8.5. Руководитель творческой группы совместно с администрацией анализирует деятельность профильных классов и групп и корректирует деятельность педагогов данных классов и групп с учетом результатов и особенностей детей.