



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ СТАРШИХ КЛАССОВ

### 1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов осуществляющих управление в сфере образования по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники, необходимые в процессе обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы научной организации труда;
- Устав школы;
- правила трудового распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы доврачебной медицинской помощи;

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по УВР.

1.5. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 2. Должностные обязанности

Учитель:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием.
- 2.3. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.4. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, достижения передовой педагогической науки, технические, наглядные, дидактические средства обучения.
- 2.5. Реализует образовательные программы.

- 2.6. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его реализацию.
- 2.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.
- 2.8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.9. Посещает регулярно заседания методических объединений, участвует в их деятельности, принимает участие в других формах проведения методической работы, вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.11. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 2.13. Приходит на рабочее место не позднее 15 минут до начала урока.
- 2.14. Планирует учебный материал по преподаваемому предмету и представляет планирование на проверку зам. директору по учебно-воспитательной работе в указанные сроки.
- 2.15. Обеспечивает выполнение учебной программы, используя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся, достижения всеми учащимися базового уровня требований.
- 2.16. Осуществляет замену болеющих или отсутствующих учителей по своему предмету.
- 2.17. Обеспечивает соблюдение учебной дисциплины и режима посещения занятий.
- 2.18. Осуществляет проверку тетрадей по своему предмету.
- 2.19. Контролирует выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования.
- 2.20. Четко, точно, аккуратно ведет записи в классном журнале по своему предмету.
- 2.21. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 2.22. Участвует в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.
- 2.23. Проводит инструктаж по безопасности труда по своему предмету, правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.п.
- 2.24. Осуществляет дежурство по школе, согласно графику дежурств. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.25. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.
- 2.26. При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
  - Проводит паспортизацию своего кабинета;
  - Регулярно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы приборами, техническими средствами обучения.
  - Организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий.
  - Принимает участие в смотре учебных кабинетов.

### 3. Права

Учитель имеет право:

- 3.1. запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации школы, нужные материалы по процессу обучения и воспитания;
- 3.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов обучения;
- 3.3. давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;

- 3.4. вызывать от имени школы родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;
- 3.5. обращаться к администрации и в Совет школы с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
- 3.6. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

#### **4. Ответственность.**

Учитель несет ответственность за:

- 4.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. сохранения жизни и здоровья учащихся;
- 4.5. ведение четких, точных, аккуратных записей в классном журнале;
- 4.6. за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 4.7. за нарушение прав и свобод учащихся.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:



Н.В.Каменских