

## ДОГОВОР № 3

### о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки

г. Новый Уренгой

« 15 » 03 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30.10.2020 г. № 89Л01 0001441, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице директора Шелякина Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – Общеобразовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.04.2014 №2326, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице директора Борисовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1. Колледж обязуется при взаимодействии с Общеобразовательным учреждением в сетевой форме обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основной(-ым) образовательной(-ым) программе(-ам) профессионального обучения – программе(-ам) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательная(-ые) программа(ы) (Приложение 1) в соответствии с учебным(-и) планом(-ами) и Образовательной(-ыми) программой(-ами).

2. Продолжительность обучения по Образовательной(-ым) программе (-ам) на дату подписания Договора составляет 144 академических часа, форма обучения – очная, очно-заочная, дистанционная; занятия проводятся в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается квалификационный документ установленного образца.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### 2. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления Образовательной деятельности по Образовательной программе

1. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа и приложением к настоящему Договору не позднее 01 марта 2022 г.

2. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.

3. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Колледжа.



4. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Колледжа и Общеобразовательного учреждения.

5. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 144 часов в год.

6. Основными формами образовательного процесса являются теоретическое и практическое обучение. Занятия осуществляются Колледжем и Общеобразовательным учреждением с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

7. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

8. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются методистами, мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Колледжа. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

10. На официальном сайте Колледжа создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **Колледж вправе:**

1. Определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований).

2. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

3. Запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

#### **Колледж обязан:**

1. Иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2. Разработать и утвердить Образовательную(-ые) программу(-ы);

3. Использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной(-ых) программы(-м);

4. Создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной(-ых) программы(-м);

5. Организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 7 до 25 человек;

6. По итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей квалификационного документа установленного образца.

7. Вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных



программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

8. Предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

**Общеобразовательное учреждение вправе:**

1. Направлять в Колледж для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;

2. Требовать от Колледжа согласования дат проведения итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по Общеобразовательной программе.

**Общеобразовательное учреждение обязано:**

1. Оказывать содействие Колледжу в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения.

2. Осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за посещаемостью и успеваемостью Обучающихся, за сохранностью контингента.

3. Предоставлять Колледжу на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. По письменному запросу Колледжа предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии.

5. Назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

6. Создать Обучающимся необходимые, в том числе безопасные, условия для освоения Образовательной(-ых) программы(-м).

#### **4. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ**

1. Реализация образовательной(-ых) программы(-м) осуществляется за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### **5. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;

- по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 – перечень образовательных программ профессионального обучения с

указанием кодов, наименований профессий;

- приложение № 2 - список лиц, направляемых на профессиональное обучение по основной (-ым) образовательной(-ым) программе(-ам) профессионального обучения – программе(-ам) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- приложение № 3 – форма заявления на зачисление;

- приложение № 4 – форма договора на обучение с родителями, законными представителями;

- приложение № 5 – форма согласия на обработку персональных данных.

## 6. Адреса и реквизиты Сторон

**Колледж**

ГБПОУ ЯНАО «НУРМК»

г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1 а

Тел. 24-55-55

e-mail: nurmk@bk.ru

**МБОУ Тазовская средняя  
общеобразовательная школа**

Тазовский, ул. Заполярная, д.9

Телефон/факс: 8 (34940) 2-06-0

E-mail: tsosh@tazovsky.yanao.ru



  
\_\_\_\_\_  
А. С. Шелякин



  
\_\_\_\_\_  
О.Н. Борисова