Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа

_____ О.Н. Борисова
«___» _____ 2018 года

М.П.

Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

_____О.А. Жилякова
«___» _____ 2017 года

М.П.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

_____ Г.М. Новожилова
«___» _____ 2018 года

М.П.

Дополнительное соглашение № ___
О внесении изменений в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа на 2017-2020 годы

Работодатель в лице – директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении Тазовская средняя общеобразовательная школа Борисовой О.Н., с одной стороны, Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее Профком) в лице – председателя Жиляковой О.А., с другой стороны, и Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении Тазовская средняя общеобразовательная школа, с третьей стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. В пункте 5.1.10 слова «в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе» исключить;
2. В пункте 5.1.12 слово «год» заменить словом «месяц»;
3. Пункт 5.2.3. изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Предоставлять работникам дополнительный отпуск в следующих случаях:

С сохранением заработной платы:

- для проводов детей в армию – до 2 календарных дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дня;
- на похороны родственников – до 5 календарных дней.

Без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- лица по уходу за детьми: работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней.

Отпуск по уходу за детьми по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенос этого отпуска на следующий год не допускается.»;

4. Пункт 6.6.4. изложить в следующей редакции:

«6.6.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 ТК РФ).»;

5. Пункт 6.6.5. изложить в следующей редакции:
«6.6.5. Заработная плата выплачивается согласно ст.136 ТК РФ два раза в месяц, в денежной форме в месте выполнения работы или перечислением на указанный счет в банке, не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – 10 числа, месяца, следующего за расчетным.»;

6. В абзаце 5 пункта 7.5. слова «среднемесячной заработной платы» заменить словами «50,55 лет - 3 тысячи рублей, 60 лет – 4 тысячи рублей, 65 лет и более – 5 тысяч рублей»;

7. Пункт 7.10 изложить в следующей редакции:
«7.10. Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств из расчета месячного содержания на основании письменного заявления работника или его родственников с указанием причины обращения:
- рождение ребенка;
- заключение брака;
- тяжелое материальное положение;
- смерть близкого родственника;
- смерть самого работника;
- необходимость длительного лечения или реабилитации при наличии подтверждающих документов;
- стихийное бедствие (пожар, наводнение и др.)»;

8. Пункты 7.10.1, 7.10.2, 7.10.3. исключить;

9. Пункт 8.8 исключить;

10. В пункте 6.2. Приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» слово «год» заменить словом «месяц»;

11. В пункте 6.3. Приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» слова «главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, юрисконсульт» исключить;

12. Таблицу пункта 6.3. Приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:
«

Должность	Режим работы
Заместители директора (кроме заместителя директора по АХР)	Для мужчин: 40-часовая рабочая неделя в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом. Для женщин: 36-часовая рабочая неделя в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом.
Заместитель директора по АХР Заведующий складом Заведующий хозяйством	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 08:30-16:00, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:30-14:30, 36-часовая рабочая неделя.

Заведующий библиотекой Заведующий музеем	Для мужчин: понедельник-суббота 09:00-16:00, перерыв 13:00-13:20, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник-суббота 09:00-15:00, 36-часовая рабочая неделя.
Педагог-психолог Социальный педагог Старший вожатый	Понедельник-суббота 08:00-14:00 или 12:00-18:00, 36-часовая рабочая неделя.
Педагог-организатор Инструктор по труду Преподаватель-организатор ОБЖ Тьютор	В соответствии с расписанием учебных занятий, 36-часовая рабочая неделя.
Воспитатель ГПД Воспитатель кадетского класса Инструктор по физкультуре	В соответствии с расписанием учебных занятий, 30-часовая рабочая неделя.
Учитель-логопед	В соответствии с расписанием учебных занятий, 20-часовая рабочая неделя.
Музыкальный руководитель	В соответствии с расписанием учебных занятий, 24-часовая рабочая неделя.
Педагог-библиотекарь	Понедельник-суббота 11:00-17:00, 36-часовая рабочая неделя.
Учитель начальных классов Учитель старших классов Педагог доп. образования	В соответствии с расписанием учебных занятий, 18-часовая рабочая неделя.
Специалист по охране труда Спец. по пожарной безопасности Художник-оформитель Лаборант (химии), (биологии) Лаборант (физики) Лаборант	Для мужчин: понедельник-пятница 08:30-18:00, перерыв 12:30-14:00, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник 08:30-18:00, перерыв 12:30-14:00. вторник-пятница 09:00-17:30, перерыв 12:30-14:00, 36-часовая рабочая неделя.
Системный администратор Звукорежиссер Инженер-электроник	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-час. рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 08:30-16:00, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:30-14:30, 36-час. рабочая неделя.
Инженер-энергетик Инженер по вентиляции	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-час. рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 08:30-16:00, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:30-14:30, 36-час. рабочая неделя.
Лаборант информационно-вычислительной техники	Для мужчин: понедельник-пятница 09:00-13:00, 17:00-20:00, суббота 13:00-18:00, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 09:00-12:30, 17:00-20:00, суббота 13:00-16:30, 36-часовая рабочая неделя.

Секретарь учебной части Делопроизводитель	Для мужчин: понедельник-пятница 08:30-18:00, перерыв 12:30-14:00, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник 08:00-17:30, перерыв 12:30-14:00, вторник-пятница 08:30-17:00, перерыв 12:30-14:00, 36-часовая рабочая неделя.
Дежурный по режиму	Смена 08:00-08:00 следующего дня, сутки через трое. Предоставление перерыва по условиям работы невозможно, место для отдыха и приема пищи оборудовано на пункте охраны.
Слесарь-сантехник Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Машинист ДВС Рабочий по КО и РЗ	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-час. рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 08:30-16:00, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:30-14:30, 36-час. рабочая неделя.
Плотник Слесарь-ремонтник (поверхности)	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-часовая рабочая неделя.
Осветитель Машинист сцены	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:30, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:00-13:00, 40-час. рабочая неделя. Для женщин: понедельник-пятница 08:30-16:00, перерыв 12:30-14:00, суббота 08:30-14:30, 36-часовая рабочая неделя.
Слесарь по обслуживанию теплосетей и теплоцентралей	Смена 08:00-08:00 следующего дня, сутки через трое.
Дворник	Для мужчин: понедельник-пятница 08:00-16:00, перерыв 1 час по графику, суббота 08:00-14:00, перерыв 1 час по графику, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник-суббота 08:00-15:00, перерыв 1 час по графику, 36-часовая рабочая неделя.
Уборщик производственных помещений Гардеробщик	Для мужчин: понедельник-суббота 08:00-15:00 или 14:00-21:00, 40-часовая рабочая неделя. Для женщин: понедельник-суббота 08:00-14:00 или 14:00-20:00, 36-часовая рабочая неделя.

»;

13. Пункт 6.13. Приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:
«Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за составление табеля учета рабочего времени, и лица, их замещающие во время отсутствия»;

14. Приложение 9 к Коллективному договору на 2017-2020 годы дополнить пунктами 44,45 следующего содержания:
«

44	Тьютор	1 раз в год

45	Старший вожатый	1 раз в год

»;

15. Утвердить в новой редакции приложение № 3 к Коллективному договору на 2017-2020 годы «Перечень должностей работников МБОУ ТСОШ с ненормированным рабочим днем, которым представляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск».

Приложение №3
к Коллективному договору на 2017-2020 годы

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ ТСОШ

_____ О.А. Жилякова
«____»_____2018 г.
М.П.

Утверждено
Директор МБОУ ТСОШ

_____ О.Н. Борисова
«____»_____ 2018 г.
М.П.

Председатель Управляющего Совета
МБОУ ТСОШ

_____ Г.М. Новожилова
«____»_____ 2018 г.
М.П.

Перечень должностей работников МБОУ ТСОШ с ненормированным рабочим днем, которым представляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Количество календарных дней
1	Директор	10
2	Секретарь учебной части	7
3	Заведующий библиотекой	10
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	10
5	Специалист отдела кадров	10