

**Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Тазовская средняя
общеобразовательная школа**

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила приёма граждан) регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.2. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Тазовского района.

1.3. В приеме в МБОУ ТСОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней вакантных мест. В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о

его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации Тазовского района

1.4. Приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, САНПин и другими документами. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

1.6. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве первых классах и мест в первых классах

1.7. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д). контактные телефоны родителей (законных представителей).

1.9.Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10.Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию и оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

1.11.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

1.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

1.15.Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31,ст. 4196; 2011, № 31,

ст.4701).

1.16.Приём заявлений в первый класс Школы для граждан начинается не позднее 1 февраля текущего года, Заявление для зачисления в школу можно подать в электронном виде посредством АИС "Е-Услуги. образование" (<https://e-uslugi.rtsoko.ru/>)

1.17.После подачи заявления на зачисление в 1 класс необходимо прикрепить сканированные копии документов. Сделать это можно следующим образом: перейти на главную страницу портала <https://e-uslugi.rtsoko.ru/> ,произвести поиск заявления по ранее присвоенному вам номеру и прикрепить необходимые документы.

1.18. Прием заявлений в первые классы осуществляется в два этапа:

- 1 этап - с 1 февраля по 30 июня
- 2 этап - с 1 июля по 5 сентября

1.19.Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов

1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.21.При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) детей предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу на имя руководителя
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- выписки текущих отметок обучающихся по всем изучающим предметам, заверенные печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту обучающегося;

1.22.Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

1.23.При обращении родителя (законного представителя) в Школу должностное лицо, ответственное за приём документов обязано:

- проверить наличие свободного места в присутствии родителя (законного представителя);
- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

1.24..При зачислении вновь прибывшего обучающегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов должностное лицо, ответственное за приём документов: а) в случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверяет наличие документов, необходимых для зачисления ребёнка в Школу;
- формирует заявление в АИС на основании предоставленных родителем (законным представителем) документов,
- Готовит проект приказа о зачислении в школу и направляет его на подпись руководителю Школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем