УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ТСОШ
от 29.08.2016г. № 120

Директор МБОУ ТСОШ
_____ О.Н. Борисова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общее положение

1.1. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения о дополнительной общеобразовательной программе Муниципального казенного образовательного учреждения Тазовская школа – интернат среднего общего образования является

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением от 29 декабря 2010 г. № 189.
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29 августа 2013 года «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программа»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги Департамента образования Администрации Тазовского района, Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма, муниципальных образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования на территории Тазовского района», утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 09.08.2013 №404.;
- Устава МБОУ ТСОШ

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Целью разработки Программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программах по направлениям и видам деятельности.

1.5. Программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора.

1.6. Составление Программ дополнительного образования входит в компетенцию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до издания нового соответствующего положения.

2. Структура и требования к разработке дополнительной общеразвивающей, профессиональной программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– пояснительная записка;

– требования к уровню подготовки обучающихся;

– календарно-тематический план;

– содержание рабочей программы;

– средства контроля;

– учебно-методические средства обучения.

2.2. Программа составляется с учетом требований к составлению программам дополнительного образования детей.

2.3. Титульный лист.Программы должен содержать:

– наименование образовательного учреждения;

– гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

– название учебного курса вида деятельности;

– Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу дополнительного образования;

– сроки обучения;

– возраст детей;

– год составления программы.

2.4. В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

– название, вид, уровень и направленность образовательной программы;

– цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;

– особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий), а также режим учебных занятий.

2.5. Компонент структуры Программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности учащихся.

2.6. «Календарно-тематический план» Программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

2.7.Календарно-тематический план Рабочей программы оформляется в виде таблицы следующим образом:

№	Темы	Количество часов			Дата, месяц, проведения
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
3					

2.8. В календарном плане педагог указывает название темы, ее теоретические вопросы (в графе «Теоретическая часть занятия») и практические задания обучающимся (в графе «Практическая часть занятия»).

2.9. Раздел «Содержание рабочей программы» включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно- тематическом плане (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.10. Раздел «Учебно-методические средства обучения» может включать описание: учебных методических пособий для педагога и учащихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, игровые методики).

2.11. Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3. Сроки и порядок рассмотрения Программ дополнительного образования

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. После утверждения руководителем образовательного учреждения Программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.1.2.Программа обновляется ежегодно.

Приложение 1
Образец титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения педагогов
дополнительного образования
Протокол №__от ___ августа 20__г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Тазовская средняя
общеобразовательная школа
№ __ от __ августа 20__ года

_____ О.Н. Борисова

ПРОГРАММА
дополнительного образования детей
«Европейские танцы»

Срок реализации: 1 год
Возраст детей: 16 – 17 лет

Педагог дополнительного образования
МБОУ Тазовская средняя
общеобразовательная школа
Иванов Иван Иванович

п.Тазовский
20__ год