УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ТСОШ
от 14.04.2017 г. № 100

Директор МБОУ ТСОШ
_____ **О.Н. Борисова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном родительском собрании (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ ТСОШ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию классного родительского собрания, являющегося органом самоуправления школы.

1.3. Классное родительское собрание в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления школы и администрацией МБОУ ТСОШ.

1.4. Решения, принятые классным родительским собранием, обязательны для родителей (законных представителей) воспитанников и лиц, их заменяющих.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью классного родительского собрания является содействие укреплению связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса и социальной защиты воспитанников.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- получение информации, необходимой для работы с детьми;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы;
- знакомство родителей с аналитическими материалами;
- консультирование родителей по вопросам образования детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам лицейской жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. СОСТАВ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся конкретного класса.

3.2. На первом заседании классного родительского собрания избирается его председатель и секретарь.

3.3. Для координации работы в состав классного родительского собрания входит классный руководитель.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Классное родительское собрание работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем и содержание которых определяется задачами, стоящими перед школой и конкретными условиями ее работы.

4.2. Классное родительское собрание проводится не реже одного раза в четверть.

4.3. Классное родительское собрание принимает решения открытым голосованием

4.4. Решения классного родительского собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания.

4.5. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

4.6. Заседания классного родительского собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

5.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

5.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции классного родительского собрания.

6. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы, установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание - не проста форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблема детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Виды родительских собраний:

– общешкольные (или по параллелям) проводятся 2 раз в год - в сентябре и по окончании года или по необходимости;

– дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

– классные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

8.2. Формы проведения собраний:

– директивные - консультационные;

– дискуссионные;

– конференции;

– семинары;

– клубные;

– творческие встречи и отчеты.

9. ПРАВА КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

9.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, члены классного родительского собрания имеют право:

– вносить предложения руководству школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

– получать информацию от руководства школы;

– приглашать на собрания специалистов школы;

– председатель классного родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием членов классного родительского собрания) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции классного родительского собрания.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общешкольном родительском собрании.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.