### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

### муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

### ПРИКАЗ

01.03.2024 Nº 37

## О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ТСОШ 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на приказа Федеральной службы сфере основании ПО надзору В образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа департамента образования Администрации Тазовского района (далее - департамента образования) от 01.03.2024 года №245 "О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района в 2024 году" в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего, основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) в соответствии с прилагаемым к настоящему приказу планомграфиком (приложение 1) по следующим предметам:
- 1.1. Обучающиеся 4-х классов русский язык, математика, окружающий мир;
- 1.2. Обучающиеся 5-х классов история, биология, математика, русский язык;
- 1.3. Обучающиеся 6-х классов русский язык, математика, география, история, биология, обществознание;
- 1.4. Обучающиеся 7-х классов русский язык, биология, география, математика, физика, история, обществознание;
- 1.5. Обучающиеся 8-х классов русский язык, математика, биология, физика, география, история, обществознание, химия;

- 1.6. Обучающиеся 11-х классов история, физика, химия, биология, география.
- 2. Утвердить регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ТСОШ (приложение 2).
  - 3. Назначить школьным координатором ВПР Сафонову Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.
  - 4. Школьному координатору:
- 4.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с планомграфиком;
- 4.2. Контролировать соблюдение сроков исполнения планаграфика проведения ВПР;
- 4.3. Своевременно внести данные, необходимые для участия в ВПР;
- 4.4. Своевременно предоставлять информацию об участниках ВПР;
- 4.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении и тиражировании контрольных измерительных материалов ВПР;
- 4.5. Размещать отчеты по результатам проведенных работ на официальном портале ВПР <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru</a>;
  - 4.6. Своевременно информировать участников о результатах ВПР.
  - 5. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР Ларина Ивана Васильевича, заместителя директора по ИКТ.
  - 6. Ответственному за техническое сопровождение ВПР:
- 6.1. Осуществлять информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте образовательной организации;
- 6.2. В дни проведения ВПР скачивать с портала <a href="https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru">https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru</a> соответствующие материалы, распечатать их в полном объеме, обеспечить ими организаторов и участников ВПР;
- 6.3. Оказывать помощь организаторам при проведении ВПР в компьютерной форме и заполнении электронных отчетных форм.
  - 7. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классах Пархоменко Марину Анатольевну, Левину Наталью Петровну, Коротеева Алексея Михайловича, заместителей директора по УВР.
  - 8. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
  - 8.1. Осуществлять общий контроль за проведением ВПР;
  - 8.2. Определять время и аудитории для проведения ВПР;
  - 8.3. Ознакомить организаторов с регламентом проведения ВПР.
- 9. Назначить организаторами на ВПР учителей-предметников по направлению, сдаваемого предмета: Федотову О.В., Голубеву Н.Ю, Надеину Е.А, Антонову А.С., Шулепову Т.В., Яр Ю.П., Дорожкину Л.А., Каменеву Ю.И., Гончарову Е.Н., Маркову В.М., Саенко Н.Г., Самохина В.Г., Шкарупа Л.Н., Оруджову А.Э, Иванову Л.Т., Пуйко М.Ю., Жилякову О.А, Гужову М.С., Лесниченко Д.В., Кудряшову И.А., Гайнуллину О.Н.,

Ромашову Е.В., Коломина А.А., Яндуганову К.С., Конакова А.П., Жданову И.А., Куцурову И.Г., Пахомову С.А., Седову Н.Б., Нестеренко Л.Н., Фомину Т.Г., Садыкову Э.Р., Герасимову А.А., Устюгову С.М., Северину Т.С., Северина В.А., Мирончеву С.А., Тодика Н.Д., Хорошеву Г.М., , Татаринского А.А., Кирьяйнен М.О., Зайнуллину Г.С., Осипенко О.И., Шпитонову А.Д., Шилову Е.Ю.

- 10. Организаторам на ВПР:
- 10.1. Обеспечить написание обучающимися ВПР;
- 10.2. Контролировать соблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения заданий обучающимися;
- 10.3. Предоставить материалы по итогам работы школьному координатору.
  - 11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 3).
- 12. Руководителям методических объединений учителейпредметников Яндугановой К.С., Севериной Т.С., Дорожкиной Л.А., Шкарупа Л.Н., Баранниковой С.А. организовать проверку работ обучающихся и заполнение электронных форм результатов ВПР в течение двух рабочих дней.
- 13. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов: Максаевой О.В., Бессоновой Н.Е., Фокиной Т.А., Петуховой Ю.Б., Беляевой С.В., Лубянной А.Н., Пахомовой С.А., Лесниченко Д.В., Жуковой А.И., Оруджовой А.Э., Каменевой Ю.И., Дорожкиной Л.А., Хамидулиной Л.Р., Ромашовой Е.В., Кудряшовой И.А., Осипенко О.И., Седовой Н.Б., Жиляковой О.А., Куцуровой И.Г., Пуйко М.Ю., Конакову А.П., Ставской Л.Р., Мирончевой С.А., Ждановой И.А., Садыковой Э.Р., Шиловой Е.Ю., Саенко Н.Г., Хорошевой Г.М.:
- 13.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате, времени, предмете написания ВПР;
  - 13.2. Обеспечить явку обучающихся на ВПР;
- 13.3. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 14. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение 4).
  - 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Борисова

С приказом №37 от 01.03.2024 года "О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ТСОШ в 2024 году" ознакомлены:

Антонова А.С. Оруджова А.Э. Баранникова С.А. Осипенко О.И. Баджурак А.А. Пархоменко М.А.

Баджурак А.А. Пархоменко М.А. Беляева С.В. Пахомова С.А. Бережная Т.П. Петухова Ю.Б. Бессонова Н.Е. Приемченко Д.С.

Гайнуллина О.Н. Пронькина Н.Г. Пуйко М.Ю.

Герасимова А.А. Рашитова Г.Ф. Дорожкина Л.А. Ромашова Е.В. Ещенко Е.С. Садыкова Э.Р.

Ещенко Е.С.Садыкова Э.Р.Жалилова Ф.Г.Саенко Н.Г.Жданова И.А.Самохин В.Г.

Жукова А.И. Сафонова О.В. Зайнуллину Г.С. Северина Т.С.

Иванченко Д.С. Северин В.А. Каменева Ю.И. Седова Н.Б. Кирьяйнен М.О. Соболева В.Е.

Кобзева Е.К. Ставская Л.Р. Колбасин М.А. Сюгней А.Н.

Коломин А.А. Татаринский А.А. Колесникова Е.П. Тодерика М.А.

Колесникова Е.П. Тодерика М.А. Конаков А.П. Тодика Н.Д. Коротеев А.М. Устюгова С.М.

Коротеева Н.В. Фомина Т.Г. Кудряшова И.А. Фокина Т.А.

Куцурова И.Г. Хамидулина Л.Р. Ларин И.В. Хисамова А.А.

Левина Н.П. Хорошева Г.М. Лубянная А.Н. Христофорова А.Р.

Максаев С.А.Шилова Е.Ю.Максаева О.В.Шкарупа Л.Н.Маркова В.М.Шпитонова А.Д.

Мирончева С.А. Шулепова Т.В.

Мусина Н.В. Яндо Е.И. Надеина Е.А. Яндуганова К.С.

Нестеренко Л.Н. Яр Ю.П.

Приложение № 1 , к приказу МБОУ ТСОШ № 37 от 01.03.2024 г.

План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

в 2023-2024 учебном году					
Nº	Класс	Дата	Предмет	Проверка	Получение
п/		проведени		работ и	результатов
п		Я		загрузка форм	
				сбора	
				результатов	
1	4	09.04.2024	Русский язык (часть 1)	до 21.05.2024	c 15.05.2024
2	4	10.04.2024	Русский язык (часть 2)	до 21.05.2024	c 15.05.2024
3	4	16.04.2024	Математика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
4	4	23.04.2024	Окружающий мир	до 21.05.2024	c 15.05.2024
5	5	09.04.2024	Русский язык	до 21.05.2024	c 15.05.2024
6	5	16.04.2024	Математика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
7	5	12.04.2024	История	до 21.05.2024	c 15.05.2024
8	5	05.04.2024	Биология	до 21.05.2024	c 15.05.2024
9	6	09.04.2024	Русский язык	до 21.05.2024	c 15.05.2024
10	6	16.04.2024	Математика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
11	6	05.04.2024	География, Биология,	до 21.05.2024	c 15.05.2024
		11.04.2024	Обществознание,		
			История <i>(по 2</i>		
			предметам на основе		
			случайного выбора)		
12	7	11.04.2024	Русский язык	до 21.05.2024	c 15.05.2024
13	7	18.04.2024	Математика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
14	7	08.04.2024	Физика,	до 21.05.2024	c 15.05.2024
			Биология,		
		15.04.2023	История,		
			Обществознание,		
			География,		
			(по 2 предметам на		
			основе случайного		
			выбора)		
15	8	11.04.2024	Русский язык	до 21.05.2024	c 15.05.2024
16	8	18.04.2024	Математика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
17	8	09.04.2024	Физика, Химия,	до 21.05.2024	c 15.05.2024
			Биология,		
		16.04.2024	География, История,		
			Обществознание		
			(по 2 предметам на		
			основе случайного		
			выбора)		
18	11	04.03.2024	История	до 21.05.2024	c 15.05.2024
19	11	06.03.2024	Физика	до 21.05.2024	c 15.05.2024
20	11	13.03.2024	Химия	до 21.05.2024	c 15.05.2024
21	11	15.03.2024	Биология	до 21.05.2024	c 15.05.2024
22	11	19.03.2024	География	до 21.05.2024	c 15.05.2024

Приложение № 2 **УТВЕРЖДЕН** приказом МБОУ ТСОШ № 37 от 01.03.2024 г.

# РЕГЛАМЕНТ организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ТСОШ

#### 1.Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ ТСОШ.
- 1.2. ВПР проводятся с целью повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
- 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- 1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году (Приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся

общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году").

- 1.5. ВПР являются одной из форм промежуточной аттестации.
- 1.6. Результаты ВПР выставляются в классные журналы.

### 2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) на текущий учебный год.
  - 2.3. Образовательная организация:
- 2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест по 2 (по 1) обучающегося за партой), проверки работ; создает условия для выполнения ВПР.
- 2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: условиях проведения ВПР через 0 порядке И официальный сайт общеобразовательной организации, на классных родительских собраниях; о результатах общешкольных, учебных достижений обучающихся.
- 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с регламентом проведения ВПР;
- 2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получения доступ в личный кабинет образовательной организации в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО); получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- 2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение 12 месяцев, исключающую возможность внесения изменений;

- 2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) могут принимать участие в ВПР при наличии определенных условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся.
- 2.5. ВПР проводятся на втором, третьем или четвертом уроке по школьному расписанию первой и второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены (за исключением ВПР по физике, изучаемой на углубленном уровне) в течение всего времени.
- 2.6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 2.7. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, состав которых закрепляется приказом директора; в состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету (по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).
- 2.8. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету

### 3. Подготовка к проведению ВПР

#### 3.1. BITP:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной выборку, ВПР репрезентативную проводятся присутствии независимых наблюдателей, a проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые образования. определяются департаментом эксперты преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет;
- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета(-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы — «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы — «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом:

	6	7	8
Общественно-научная	«История»	«История»	«История»
предметная область	«Обществознание»	«Обществознание»	«Обществознание»
		«География»	«География»

Естественнонаучная	«Биология»	«Биология»	«Физика» «Химия»
предметная область	«География»	«Физика»	«Биология»

- 3.2. ВПР в 11 классах проводятся во всех ОО по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», имеющимся в учебном плане.
- 3.3. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны обучающимися на сдачу единого государственного экзамена по данному учебному предмету.
- 3.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

### 4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

- 4.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:
  - в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
- 4.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная.
- 4.3. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее ОО) предоставляться не будут.
- 4.4. При большом количестве участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.
- 4.5. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.
- 4.6. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
- 4.7. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе

электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

4.8. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

- 4.9. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
- 4.10. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6 ,7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:
  - количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
  - количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
- 4.11. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.
- 4.12. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

# 5. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора

- 5.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 5.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
- 5.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

### 6. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 6.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 6.2. Даты проведения работ по русскому языку и математике в 4-8 классах определяются департаментом образования автономного округа.
- 6.3. Даты проведения ВПР по остальным предметам в 4-8 классах и в 11 классах определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках указанного в графике периода.
- 6.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.
- 6.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором.
- 6.6. Время проведения ВПР второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.
- 6.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

### 7. Подготовка к проведению ВПР

- 7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 8 и в 11 классах.

- 7.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:
  - количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
- 7.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

- 7.4. Архив скачивается в день проведения работы и делается скриншот экрана рабочего стола с отражением времени и даты скачивания.
- 7.5. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 7.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.
- 7.7. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Формат печати вариантов КИМ ВПР - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

- работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 7.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ.
- 7.10. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 7.11. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
- 7.12. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.
- 7.14. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 4 данного Порядка проведения ВПР.

### 8. Проведение ВПР в аудитории

- 8.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.
- 4 класс: один организатор учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор представитель администрации ОО.
- 5, 6, 7, 8, 11 классы учителя, не работающие в данном классе, не преподающие данный предмет, по которому проводится ВПР, по возможности вторым организатором назначается представитель администрации ОО.
  - 8.2. Организаторы в аудитории:
- организуют выполнение участниками работы. Перед началом работы выдают каждому участнику код (каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. (Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
- выдают распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- при проведении ВПР в компьютерной форме раздают логины и пароли;
- проводят инструктаж на основе приведенного текста в Инструкции для ОО по проведению ВПР;
- по окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в образовательной организации.
  - обеспечивают порядок в аудитории.
- 8.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:
  - черновики со штампом ОО;
  - ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
  - 8.4. При проведении ВПР могут присутствовать:
  - аккредитованные общественные наблюдатели;
  - представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;
  - представители ОМСУ;
  - представители департамента образования ЯНАО.
- 8.5. Организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.
- 8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

### 9. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

- 9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 9.3. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР.
- 9.4. В целях обеспечения объективности проверки ВПР работа комиссий может быть организована в местах, определенных ОМСУ.
- 9.5. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется строго в соответствии с критериями оценивания.
- 9.6. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).
- 9.7. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.
- 9.8. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:
  - рабочее место комиссии на период проведения проверки;
  - соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 9.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 9.10. Перед началом проверки работ председатель комиссии проводит семинар с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий.
- 9.11. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

9.12. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

### 10. Получение и ознакомление с результатами

- 10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР, с указанием перечня индивидуальных затруднений;
  - проводит анализ полученных результатов.

### 11. Использование результатов ВПР

- 11.1. Образовательная организация:
- проводит анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносит изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносит изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизирует использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносит изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включает в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводит анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;
- проводит анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
  - разрабатывает план-график повышения квалификации для

учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка. для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.
- 11.2. Родители (законные представители), обучающиеся для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

# **12.** Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

- 12.1. Применение мер по защите информации.
- 12.2. Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР.
- 12.3. Привлечение независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- 12.4. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
  - 12.5. Проведение ВПР в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 12.6. Издание локальных актов об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

Приложение № 3 **УТВЕРЖДЕН** приказом МБОУ ТСОШ № 37 от 01.03.2024 г.

### Состав экспертов для проверки ВПР в МБОУ ТСОШ в 2024 году

Предмет	Класс	ФИО эксперта
Русский язык	4	Шулепова Т.В председатель комиссии
		Федотова О.В член комиссии
Математика	4	Надеина Е.Н председатель комиссии
		Яр Ю.П член комиссии
Окружающий мир	4	Ещенко Е.С председатель комиссии
		Рашитова Г.Ф член комиссии
Русский язык	5	Яндуганова К.С председатель
	6	комиссии
	7	Кудряшова И.А член комиссии
	8	Жданова И.А член комиссии
		Устюгова С.М член комиссии
		Зайнуллина Г.С член комиссии
		Тодика Н.Д член комиссии
		Шпитонова А.Д член комиссии
		Осипенко О.И член комиссии
		Мирончева С.А член комиссии
		·
Математика	5	Северина Т.С председатель комиссии
	6	Кирьяйнен М.О член комиссии
	7	Фомина Т.Г член комиссии
		Садыкова Э.Р член комиссии
		Герасимова А.А член комиссии
		Седова Н.Б член комиссии
		Куцурова И.Г член комиссии
Математика	8	Кирьяйнен М.О член комиссии
		Северина Т.С член комиссии
История	5	Баранникова С.А председатель
	6	комиссии
	7	Маркова В.М член комиссии
	8	Веденёва Е.Р член комиссии
	11	Каменева Ю.И член комиссии
		Коротеева Н.В член комиссии
		Коротеев А.М член комиссии
		Бережная Т.П член комиссии
Обществознание	6	Баранникова С.А председатель
	7	комиссии
	8	Маркова В.М член комиссии
		Веденёва Е.Р член комиссии
		Каменева Ю.И член комиссии
		Коротеев А.М член комиссии
		Бережная Т.П член комиссии
Биология	5	Дорожкина Л.А председатель

	6	комиссии
	7	Яндо Е.И член комиссии
	8	Пахомова С.А член комиссии
	11	
География	6	Сафонова О.В председатель
	7	комиссии
	8	Пахомова С.А член комиссии
	11	Дорожкина Л.А член комиссии
Химия	8	Хорошева Г.М председатель комиссии
	11	Яндо Е.И член комиссии
		Дорожкина Л.А член комиссии
Физика	7	Гончарова Е.Н председатель
	8	комиссии
	11	Конаков А.П член комиссии
		Седова Н.Б член комиссии

Приложение № 4 **УТВЕРЖДЕН** приказом МБОУ ТСОШ № 37 от 01.03.2024 г.

### Список общественных наблюдателей при проведении ВПР

Nº	ФИО общественного наблюдателя
п/п	
1	Соболева Вероника Евгеньевна
3	Мусина Наталья Викторовна
3	Кобзева Елена Константиновна
4	Хисамова Алена Анатольевна
5	Баджурак Артем Александрович
6	Коротеева Наталья Владимировна
7	Максаев Сергей Александрович
8	Нестеренко Людмила Николаевна
9	Приемченко Дмитрий Сергеевич
10	Тодерика Мария Ачиновна
11	Жукова Анастасия Игоревна
12	Хамидулина Лолита Руслановна
13	Колбасин Максим Андреевич
14	Жалилова Флюза Гильмитдиновна
15	Ещенко Екатерина Сергеевна
16	Иванченко Дарья Сергеевна
17	Рашитова Гузель Фирдавесовна
18	Колесникова Елена Петровна
19	Христофорова Алена Романовна
20	Сюгней Анастасия Николаевна