МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

18.08.2023 г. № 136/1

Об организации деятельности Психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

Во исполнение приказа департамента образования Администрации Тазовского района от 28.07.2021 г. №648, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. №Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", в целях эффективного решения проблем в обучении, воспитании и развитии детей, адресного решения проблем социально уязвимых категорий детей, а так же проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды, для обеспечения адресного психологического сопровождения детей и повышения качества профилактической работы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (далее Положение) (Приложение 1).
   Срок: до 1 сентября 2023 г.
2. Реорганизовать Психологическую службу и обеспечить функционирование в соответствии с Положением.
   Срок: до 1 сентября 2023 г.
3. Назначить руководителем Психологической службы МБОУ ТСОШ социального педагога Баджурак А.А.
   Срок: до 1 сентября 2023 г.
4. Утвердить структуру Психологической службы (Приложение 2).
   Срок: до 1 сентября 2023 г.
5. Утвердить состав Психологической службы (Приложение 3).
   Срок: до 1 сентября 2023 г.

6. Утвердить форму договора о психолого-педагогическом обследовании (Приложение 4).
Срок: до 1 сентября 2023 г.

7. Утвердить форму Согласия родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого - педагогической помощи ребенку (Приложение 5).

8. Ответственность за деятельность Психологической службы возложить на социального педагога Баджурак А.А.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
6F09AC07936D637FC003F13174EF5BBD
Владелец: Борисова Ольга Николаевна
Действителен: с 11.05.2023 до 03.08.2024

О. Н. Борисова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ТСОШ
№136/1 от 18.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ ТСОШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Деятельность Психологической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья обучающихся и обеспечение полноценного социального развития обучающихся. Психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся.

2.Психологическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.Психологическая служба входит в структуру Воспитательной службы МБОУ ТСОШ и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

4.В решении всех проблем, ответственные лица, за каждую целевую группу детей, в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи, руководствуются интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

5.Психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и работниками школы.

6.Деятельность Психологической службы осуществляется педагогическими работниками, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике.

7.Руководителем Психологической службы назначается специалист из числа работников службы, и утверждается приказом Директора МБОУ ТСОШ. Руководитель Психологической службы должен иметь высшее профессиональное образование, курсы профессиональной переподготовки *(по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности и т.п.)*, стаж работы не менее 3-х лет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

1. Содержание работы Психологической службы определяется:

– необходимостью полноценного психологического и социального развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом

возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

– важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе;

– необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

– необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения у обучающихся, негативного семейного воспитания;

– важностью охранно-защитной деятельности.

2. Работа Психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое:

– выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

– сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;

– изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

– анализ и принятие решений (планирование работы);

– изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;

– изучение особенностей микроклимата семьи, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное:

– устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;

– работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;

– работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

– оказание социальной помощи и защиты различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское:

– руководство профилактической деятельностью;

– методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

– координация деятельности и контроля в профилактических целях;

– налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;

– организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;

– изучение нормативных документов о правах ребенка;

– проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое:

– разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;

– пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

– профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);

– работа по сохранению положительного семейного воспитания;

– использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

III. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

В состав Психологической службы входят: заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, логопеды, дефектолог.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Ответственные лица за работу с каждой целевой группой детей, в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи, несут персональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Ответственные лица за работу с каждой целевой группой детей, в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи, несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1.В своей профессиональной деятельности Ответственные лица за работу с каждой целевой группой детей, в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи обязаны:

5.1.1. Руководствоваться нормативными документами.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и

психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5.1.6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.1.8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

5.1.9. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

5.1.10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

5.1.11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

5.1.12. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

5.1.13. Выступать с обобщением опыта своей работы в районных семинарах;

5.1.14. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

5.1.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;

5.1.16. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;

5.1.17. Обращаться в Департамент образования администрации Тазовского района, по вопросам методического обеспечения службы;

5.1.18. Заниматься самообразованием, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Ответственные лица, за работу с каждой целевой группой детей, в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи имеет право:

5.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

VI. ДОПОЛНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

Приложение №2
Утверждено
приказом МБОУ ТСОШ №136/1
от 18.08.2023г

Структура психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Руководитель службы
1	Психолого-педагогический консилиум	Заместители по УВР 1 и 2 ступеней Левина Н.П
2	Совет профилактики безнадзорности и правонарушений	Заместитель директора школы по ВР Тимканова Е.В.
3	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заместитель директора по ВР Тимканова Е.В.

Приложение №3
Утверждено
приказом МБОУ ТСОШ №136/1
от 18.08.2023г.

Состав психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Целевая группа детей. в отношении которых будут реализовываться программы адресной психологической помощи	Ответственный
	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальные педагоги, ответственный за направление работы Баджурак А.А. (1-4. 5-9 и 11 классов) Жалилова Ф.Г.(10 классов). Педагоги-психологи Жукова А.И.(1,2,4 классы) Салиндер Г.Э. (3 классы) Хамидуллина Л.Р.(5-7 классы) Мякишева Н.Е.(8Е-9Е и УКП) Тимканова Е.В. (6Е,7Е, классы) Шилова Е.Ю.(8-11 классы и УКП) Колбасин М.А. (8-11 классы)
	Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды	Социальный педагог, ответственный за направление работы Приемченко Д.С. (1-4. 5-9 и 11 классов). Жалилова Ф.Г.(10 классов). Педагоги-психологи Жукова А.И.(1,2,4 классы) Салиндер Г.Э. (3 классы) Хамидуллина Л.Р. (5-7 классы) Мякишева Н.Е.(8Е-9Е и УКП) Тимканова Е.В. (6Е,7Е,

		классы) Шилова Е.Ю.(8-11 классы и УКП) Колбасин М.А. 8-11 классы Коррекционные занятия 1К,2К,3К,4К классы) Ответственная за ведение личных дел детей инвалидов Тьютор - Ставская Л.Р.
	Дети категории родителей участвующих в СВО.	Социальные педагоги школы Осипенко О.И. 1-11 классов Педагоги-психологи Жукова А.И.(1,2,4 классы) Салиндер Г.Э. (3 классы) Хамидуллина Л.Р. (5-7 классы) Шилова Е.Ю.(8-11 классы и УКП) Колбасин М.А. (8-11 классы)
	Дети из УКП (учебно-консультационного пункта)	Социальный педагог школы Осипенко О.И. Педагог -психолог Мякишева Н.Е.(УКП) Шилова Е.Ю.(8-11 классы УКП)
	Дети с отклоняющимся поведением: -суицидальное поведение, - дети — жертвы насилия; - буллинг; - дети с проблемами в поведении; - девиантное поведение; - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;	Социальные педагоги школы (по ступеням) Баджурак А.А.(1-4 классы)(5-6 классы) Приемченко Д.С.(7-9 и 11 классы) Осипенко О.И.(УКП). Жалилова Ф.Г.(10 классов). Педагоги-психологи Жукова А.И.(1,2,4 классы) Салиндер Г.Э. (3 классы) Хамидуллина Л.Р. (5-7 классы) Мякишева Н.Е.(8Е-9Е и УКП) Тимканова Е.В. (6Е,7Е,

		классы) Шилова Е.Ю.(8-11 классы и УКП) Колбасин М.А. 8-11 классы Коррекционные занятия 1К,2К,3К,4К классы)
	Одаренные дети	Заместитель директора по НМР Баранникова С.А.
	Дети, испытывающие трудности в обучении	Заместители директора по УВР Сафонова О.В. Коротеев А.М.
	Ведение и заполнение банка данных «АИС «Подросток»	Социальный педагог школы Осипенко О.И.
	Организация питания обучающихся 1-11 классов	Социальный педагог школы Баджурак А.А.
	Распределение шкафчиков среди обучающихся 1-11 классов.	Тьютор - Ставская Л.Р.

Приложение №4
Утверждено
приказом МБОУ ТСОШ №136/1
от 18.08.2023г.

ДОГОВОР

о психолого-медико-педагогическом обследовании

п.Тазовский

«_____» _____20_____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Борисовой Ольги Николаевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором и на основании Письма министерства РФ от 27.03.2000г.№ 27/901-6., Школа организует информирование родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), а Родитель (законный представитель) выражает согласие или несогласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося _____

(Ф.И.О. год рождения ребёнка)

в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами ПМПк школы

2.ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Проводить своевременное и бесплатное обследование обучающихся с последующим информированием Родителя (законного представителя) о результатах обследования;

2.1.2. проводить обследование обучающегося с согласия Родителя в следующих случаях:

- при поступлении ребёнка в образовательное учреждение;
- при возникновении трудности в обучении;
- при сопровождении обучающегося специалистами ПМПк (учитель-логопед, педагог-психолог).

2.1.3.Оказывать консультативную помощь Родителю (законному представителю).

2.1.4.Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к обучающемуся, прошедшему ПМПк, при необходимости вносить коррективы и рекомендации.

2.1.5. Информировать Родителя (законного представителя) обо всех имеющихся возможностях оказания обучающемуся психолого-медико-педагогической поддержки в соответствии с особенностями развития и индивидуальными и возрастными особенностями обучающегося с соблюдением всех его законных прав.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Дать согласие или несогласие (в случае несогласия в договоре указывается отказ) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами школы (учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками)

2.2.2. Соблюдать рекомендации, данные специалистами ПМПк.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на обучения обучающегося в данной Школе.

3.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр отдаётся Родителю (законному представителю), второй экземпляр хранится в учреждении.

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ ТСОШ
Борисова О.Н. _____

Родители (законные представители)
_____

Приложение №5
Утверждено
приказом МБОУ ТСОШ №136/1
от 18.08.2023г

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого - педагогической помощи ребенку

Я,_____ __, являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка_____ дата рождения _____ обучающегося в МБОУ ТСОШ даю добровольное согласие на оказание психолого–педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ ТСОШ.

Психологическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию)
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно - развивающих занятий.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимсяи его родителями

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя)_____

Дата "____" _____ 202__г.