МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

15.10.2021 № 209

О мерах по усилению контрольно-пропускного режима на территорию и в здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (МБОУ ТСОШ) в 2021-2022 учебном году.

В целях обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия население на территории Муниципального округа Тазовского района поселок Тазовский, недопущения возникновения угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 марта 2020 года №239 "О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года №29-ПГ "О введение режима повышенной готовности" и в связи с возрастающей угрозой террористических актов в ОУ РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущениях террористических актов в школе,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств проноса, (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками школы с 7-30 ч. до 7-30 ч. (сутки) дежурными по режиму.

3. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в школе возлагается на заместителя директора по безопасности Мамонтова А.И., дежурных по режиму Хлыповка С.А., Тюрина Г.А., Кокозева Р.К., Смирнова И.С.

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на административных дежурных, согласно утвержденного Графика дежурства.

5. Заместителю директора по безопасности, Мамонтову А.И. провести дополнительное инструктирование работников школы о действиях в чрезвычайных ситуациях.

6. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

7. Контрольно-пропускной режим в здании школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся , сотрудников и граждан в здание школы.

Дежурным по режиму ужесточить пропускной режим в школу:

-запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением, учителей, сотрудников школы и учащихся ;

-граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с записью в "Журнал учета посетителей";

-запасные выходы открывать (со щеколды) только с разрешения директора, заместителя директора по АХР или другого администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее;

-ключи от кабинетов, столовой и запасных дверей выдавать только учителям и сотрудникам, с записью в "Журнале выдаче ключей ";

-ответственным лицам осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих территорий с записью в соответствующих журналах, а также ежедневно контролировать исправность освещения и ограждение школы;

-массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок, двери центрального входа и запасные выходы должны быть под присмотром

дежурного по режиму. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным по режиму;

- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения педагога;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию;

- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем дежурному по режиму;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу, согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения, учащиеся могут быть доставлены к директору;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций, немедленно использовать систему экстренного вызова полиции (тревожной кнопки).

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа, по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы, родители сообщают дежурному по режиму Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть дежурному по режиму;

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают своих детей по окончанию уроков на улице.

Контрольно-пропускной режим для сотрудников школы:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить дежурного по режиму о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов, при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить дежурному по режиму дату, время проведения мероприятия и предоставить список присутствующих;
- осуществлять все выезды учащихся, на основании приказа директора школы, с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;
- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии производится только в сопровождении учителя.
- классным руководителям начальных классов, по окончании уроков, сопровождать обучающихся до выхода из школы.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

-ворота для въезда автотранспорта на территорию школы, открывает и закрывает дежурный по режиму для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, по согласованию с директором в установленное время, для транспорта, задействованного по заявке по другим назначениям ;

-допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов , удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений производится только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

8. Классным руководителям ознакомить родителей и обучающихся с данным приказом.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора И.В. Ларин

с приказом № 209 от 15.10.2021 г. ознакомлены:

Абдышева С.
Алеева А.Н.
Аскерова Э.Д.
Афанасьева А.С.
Бабичева Л.А.
Баджурак А.А.
Базырова Д.Р.
Байбекова З.М.
Баранникова С.А.
Беляева С.В.
Бережной И.А.
Бессонова Н.Е.
Богданова Е.Ю.
Борисова О.Н.
Бродовская Д.Е.
Быканов В.И.
Быцюк О.В.
Васильева Л.А.
Вахрушева С.А.
Воробьев А.Е.
Ворожцова Е.С.
Вэнго А.А.
Гайнуллина О.Н.
Галенко О.Ю.
Голубева Н.Ю.
Гончарова Е.Н.
Гужова М.С.
Гультяева Ю.В.
Джумагишиева З.У.
Дорожкина Л.А.
Дроздова Г.Ю.
Дьяков К.А.
Евай К.Б.
Елецкая М.Н.
Ещенко Е.С.
Жданова И.А.
Жилякова О.А.
Журбенко Ю.С.
Заброда М.Е.
Зайнуллина Г.С.
Зверев И.А.
Зубарева Т.П.
Иванова М.О.
Иванченко Д.С.
Каменева Ю.И.
Киневич Ю.В.
Кирьяйнен М.О.
Кобзева Е.К.
Кокозев Р.К.
Коломин А.А.
Конаков А.П.
Кондратьев А.А.
Коротеева Н.В.
Котов С.Н.
Кунин С.А.
Куцурова И.Г.
Лапсуй И.Л.
Ларин И.В.
Лахин С.В.
Левина Н.П.
Лищук О.В.
Лищук С.Ю.
Лубянная А.Н.
Лялина Э.М.
Максаев С.А.
Максаева О.В.
Мамонтов А.И.
Мамонтова С.Ю.
Маркова В.М.
Матвиенко Ю.В.
Мацюця Г.В.
Мачитова Л.Э.
Менщиков Е.Н.
Морозов П.В.
Мусина Н.В.
Мыльникова Н.П.
Надеина Е.А.
Наумов В.С.
Наумова Н.Ю.
Нестеренко Л.Н.
Николаев Е.И.
Николаев Н.В.
Нилова Н.Н.
Осипенко О.И.
Пальчина О.А.
Пархоменко М.А.
Пахомова С.А.
Петухова Ю.Б.
Плешкова Т.В.
Полякова Т.Г.
Приемченко Д.С.
Пронькина Н.Г.
Пурунгуй М.В.
Пыстогов В.Н.
Пяк И.С.
Ренева Ю.В.
Рожкова В.Е.
Ромашова Е.В.
Рыбаков В.И.
Садыкова Э.Р.
Саенко Н.Г.
Салиндер С.А.
Салиндер Э.Г.
Самохин В.Г.
Санжапов Р.З.
Сафонова О.В.
Северин В.А.
Северина Т.С.
Седова Н.Б.
Семаев А.Н.
Семенова О.С.
Смирнов И.С.
Смышляева О.А.
Соболева В.Е.
Ставская Л.Р.
Сухинина Н.Г.
Таборовец Т.А.
Татаринова И.В.
Татаринский А.А.
Тилебов В.А.
Тодерика М.А.
Тодика Н.Д.
Тюрин Г.А.
Устюгова С.М.
Фокина Т.А.
Фомина Т.Г.
Халилова Ю.И.
Харючи Л.Т.
Хлопова И.В.
Хлыповка С.А.
Хорошева Г.М.
Царегородцев Н.М.
Царегородцева Т.А.
Чернова Е.П.
Чунихина Л.А.
Шестерикова С.М.
Шигапова Г.Ф.
Шилов А.Н.
Шилова Е.Ю.
Шкарупа Л.Н.
Шмигельская Е.Р.
Шпилева Н.А.
Штрек Т.В.
Шулепова Т.В.
Шутина Т.К.
Ядне В.И.
Ядне Н.В.
Яндо З.Х.
Яндо С.Х.
Яндуганова К.С.
Яншина Т.А.
Яптунай В.А.
Яптунай М.В.
Яр Е.С.
Яр М.Х.
Яр Ю.П.