

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

15.10.2021 г.

№209

О мерах по усилению контрольно-пропускного режима на территорию и в здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тазовская средняя общеобразовательная школа (МБОУ ТСОШ) в 2021-2022 учебном году.

В целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Муниципального округа Тазовского района поселок Тазовский, недопущения возникновения угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 марта 2020 года №239 "О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года №29-ПГ "О введении режима повышенной готовности" и в связи с возрастающей угрозой террористических актов в ОУ РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств проноса, (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками школы с 7-30 ч. до 7-30 ч. (сутки) дежурными по режиму.
3. Ответственность за осуществление контрольно -пропускного режима в школе возлагается на заместителя директора по безопасности

Мамонтова А.И., дежурных по режиму Хлыповка С.А., Тюрина Г.А., Кокозева Р.К., Смирнова И.С.

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на административных дежурных, согласно утвержденного Графика дежурства.

5. Заместителю директора по безопасности, Мамонтову А.И. провести дополнительное инструктирование работников школы о действиях в чрезвычайных ситуациях.

6. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

7. Контрольно-пропускной режим в здании школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Дежурным по режиму ужесточить пропускной режим в школу:

-запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением, учителей, сотрудников школы и учащихся ;

-граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с записью в "Журнал учета посетителей";

-запасные выходы открывать (со щеколды) только с разрешения директора, заместителя директора по АХР или другого администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо его открывшее;

-ключи от кабинетов, столовой и запасных дверей выдавать только учителям и сотрудникам, с записью в "Журнале выдаче ключей ";

-заместителю директора по АХР осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих территорий с записью в соответствующих журналах, а также ежедневно контролировать исправность освещения и ограждение школы;

-массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок, двери центрального входа и запасные выходы должны быть под присмотром

дежурного по режиму. Открытие и закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным по режиму;

- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения педагога;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию;

- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем дежурному по режиму;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу, согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения, учащиеся могут быть доставлены к директору;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций, немедленно использовать систему экстренного вызова полиции (тревожной кнопки).

-

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа, по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы, родители сообщают дежурному по режиму Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть дежурному по режиму;

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают своих детей по

окончанию уроков на улице.

Контрольно-пропускной режим для педагогов:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить дежурного по режиму о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;

- классным руководителям 1-11-х классов, при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить дежурному по режиму дату, время проведения мероприятия и предоставить список присутствующих;

- осуществлять все выезды учащихся, на основании приказа директора школы, с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;

- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии производится только в сопровождении учителя.

- классным руководителям начальных классов, по окончании уроков, сопровождать обучающихся до выхода из школы.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

-ворота для въезда автотранспорта на территорию школы, открывает и закрывает дежурный по режиму для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, по согласованию с директором в установленное время, для транспорта, задействованного по заявке по другим назначениям ;

-допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов , удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений производится только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

8. Классным руководителям ознакомить родителей и обучающихся с данным приказом.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О. Н. Борисова