



направлен в  
МОО  
14.03.2020  
16:30  
С/

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

14.03.2020

№ 234

п. Тазовский

**О мерах по профилактике гриппа и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных образовательных организациях Тазовского района**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 г. № 02/4146-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», в связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях Тазовского района (далее - образовательные организации)

**приказываю:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 1.1. организовать в установленном порядке перенос сроков начала каникул обучающихся с 18 марта 2020 года;
  - 1.2. обеспечить проведение «утренних фильтров» при приеме воспитанников, обучающихся (далее - обучающиеся) в образовательные организации и наблюдение за их состоянием здоровья в течение учебного дня с обязательным проведением термометрии;
  - 1.3. в случае выявления обучающихся с признаками заболевания и (или) повышенной температурой направить их по месту жительства, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива до прихода сопровождающих (родителей/законных представителей). Незамедлительно направлять информацию о возможном заболевании детей в обслуживающую поликлинику. Транспортировку заболевших воспитанников, проживающих в интернате, осуществлять через вызов машины скорой помощи;

1.4. организовать проведение измерений температуры тела работников образовательных организаций с фиксацией данных в журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, а также дальнейшим контролем вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

1.5. обеспечить проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), гриппа и ОРВИ.

Для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), о мерах личной и общественной профилактики, в том числе о важности соблюдения «масочного этикета», подготовить информационный бюллетень, для ознакомления обучающихся и их родителей;

1.7. провести обучение и инструктаж работников образовательных организаций по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ, в том числе:

- по организации и проведению противоэпидемических мероприятий и профилактической дезинфекции;
- по использованию средств индивидуальной защиты;
- по выполнению мер личной профилактики.

1.8. обеспечить работников образовательных организаций средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения мероприятий текущей дезинфекции (респираторы, влагонепроницаемые перчатки, защитные очки), а также защитными медицинскими масками на период осложнения эпидемиологической ситуации;

1.9. обеспечить проведение профилактической дезинфекции:

- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;
- санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, спуск бачков унитаза) - 3 раза в день;
- дверные ручки - каждый час.

1.10. профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

1.11. обеспечить сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие обучающихся, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм (каждые 2 часа);

1.12. обеспечить закупку и наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря, исходя из расчетной потребности;

1.13. провести работы по оценке эффективности работы вентиляционной системы и обеспечить:

- постоянный контроль за ее работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы;
- внеочередное проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации, и далее - не реже 1 раз в месяц (с оценкой эффективности работ);

1.14. проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электрических фильтров и другие). Обеспечить установку указанных устройств в кратчайшие сроки;

1.15. обеспечить приобретение кожных антисептиков для обработки рук работников и обучающихся, установить их в доступных местах, в том числе в туалетных комнатах для соблюдения правил личной гигиены, а именно- частое мытье рук, использование кожных антисептиков. Обеспечить установку указанных устройств в кратчайшие сроки;

1.16. организовать проведение мониторинга обучающихся и сотрудников образовательных организаций, возвращающихся в Российскую Федерацию из стран с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу;

1.17. отменить массовые мероприятия в образовательных организациях и выездные мероприятия, занятия в бассейнах, в том числе организованные на платной основе;

1.18. проработать вопрос организации питания обучающихся, проживающих в интернатах, обеспечив организацию приёма пищи по графику, исключая пребывание в столовой более 50 человек;

1.19. обеспечить ужесточение режима мойки посуды, обеспечивающего дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре 65 0С в течение 90 минут;

1.20. организовать ежедневный внеплановый контроль по соблюдению мер по профилактике гриппа и распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), контроля эффективности проведенных мероприятий;

1.21. назначить ответственного за осуществление мероприятий, указанных в подпунктах 1.1-1.19 пункта 1 настоящего приказа, информацию о реализации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий направлять в отдел мониторинга качества образования по форме согласно приложению;

Срок: ежедневно до 15.00.

1.22. направить в отдел мониторинга качества образования Управления развития и организационно-методического обеспечения (Гайдаренко Н.А.) приказы и информацию о принятых мерах по усилению мер безопасности в образовательной организации.

Срок: 17 марта 2020 года.

2. Назначить ответственным за предоставление информации о реализации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий Гайдаренко Н.А., начальника отдела мониторинга управления развития и организационно-методического обеспечения.

3. Начальнику отдела мониторинга качества образования Управления развития и организационно-методического обеспечения (Гайдаренко М.А.) направить в адрес департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.1. копии приказов и информацию о принятых мерах по усилению мер безопасности;

Срок: 18 марта 2020 года.

3.2. информацию о реализации санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий форме согласно приложению №1 к настоящему приказу;

Срок: ежедневно до 15.00.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по контролю за реализацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольных, общеобразовательных, дополнительных организациях согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации Тазовского района В.В. Ятокину.

Начальник  
Департамента образования  
Администрации Тазовского района



А.Э. Тетерина





## Обеспеченность материальными запасами, необходимыми для выполнения мероприятий

	Дезинфицирующее средство			
	Норма расходов в месяц	Остаток на складе (на 01 марта 2020 года)	Планируемый объем закупки на марта - декабрь 2020 года	Норма расходов в связи с усилением санитарно- эпидемиологическ их мероприятий
2	3	4	5	6
<i>Наименование образовательной организации</i>				
<b>Наименование дезинфицирующего средства</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
<i>Наименование образовательной организации</i>				
<b>Наименование дезинфицирующего средства</b>				
1.				

**Состав муниципальной комиссии по контролю за реализацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольных, общеобразовательных, дополнительных организациях**

1. Ятокина В.В., заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района.
2. Лисовская О.А., начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района.
3. Мельник Н.А., заведующий сектором дошкольного образования отдела общего образования.
4. Антонова Н.П., начальник отдела дополнительного образования управления общего, дошкольного, дополнительного образования Департамента образования Администрации Тазовского района.
5. Пархоменко М.А., специалист отдела мониторинга качества образования управления развития и организационно-методического обеспечения.
6. Гайдаренко Н.А., начальник отдела мониторинга качества образования управления развития и организационно-методического обеспечения.