

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ТСОШ

О.Н. Борисова

приказ от

21.02.2017 г. № 288



# ГОДОВОЙ ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

на 2017-2018 учебный год

## **Годовой план внутришкольного контроля в начальной школе МБОУ ТСОШ в 2017 - 2018 учебном году.**

### ***Цели внутришкольного контроля (далее ВШК):***

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в районе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

### ***Задачи ВШК:***

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
- Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
- Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
- Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
- Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
- Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
- Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
- Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.

- Найти, собрать, обработать информацию для подготовки решений и предложений по совершенствованию системы образования в ОУ.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Провести контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри ОУ, так и ОУ с внешкольными образовательными учреждениями и общественными организациями.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.
- Изучить эффективность управления ОУ, педагогическую и прагматическую обоснованность принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

### **Основные направления ВШК.**

#### **1. Учебно-воспитательный процесс:**

##### 1.1. Контроль выполнения всеобща

- Посещаемость занятий учащимися
- Организация внеурочной деятельности
- Домашнее задание
- Работа с отстающими детьми
- Работа с часто болеющими детьми
- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
- Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
- Работа с одаренными детьми

##### 1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

##### 1.3. Контроль состояния ЗУН учащихся

##### 1.4. Контроль выполнения программ и практической части программ

- Рабочие программы по предметам
- Рабочие программы по внеурочной деятельности
- Программы индивидуального обучения
- Выполнение практической части программы по предметам

##### 1.5. Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности

- Степень научной обоснованности нововведений
- Результат нововведений
- Соответствие нововведений концепции развития ОУ
- Уровень научной образованности педагогов
- Научно-исследовательская деятельность учащихся

##### 1.6. Контроль внеклассной воспитательной работы

- Контроль уровня воспитанности учащихся

- Контроль качества работы классных руководителей
- Контроль участия родителей в воспитательном процессе
- Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
- Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
- Контроль профилактической работы с учащимися

1.7. Контроль ведения школьной документации

- Тематические и календарные планы
- Классные журналы
- Журналы индивидуального обучения
- Личные дела учащихся
- Тетради для контрольных и творческих работ
- Рабочие тетради
- Дневник учащихся

**2. Педагогические кадры:**

2.1. Контроль выполнения нормативных документов

2.2. Контроль выполнения решений педагогических советов

2.3. Контроль работы с молодыми специалистами

2.4. Контроль работы с вновь прибывшими учителями

2.5. Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний

2.6. Контроль работы МО

- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
- Качество подготовки и проведения методических недель
- Качество подготовки и проведения предметных недель
- Качество подготовки и проведения конференций, семинаров, круглых столов
- Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
- Качество проведения совещаний МО

2.7. Контроль повышения квалификации учителей

2.8. Контроль самообразования учителей

**3. Учебно-материальная база:**

3.1. Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО

3.2. Контроль развития кабинетной системы.

| <b>№<br/>n/n</b> | <b>СОДЕРЖАНИЕ<br/>КОНТРОЛЯ<br/>(тематика)</b>   | <b>ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ</b>   | <b>ВИД КОНТРОЛЯ</b> | <b>ИТОГИ</b>                               |
|------------------|---|--|---------------------|--|
| <b>АВГУСТ</b>    |   |  |                     |  |
| 1.               | Контроль за комплектованием 1-4 классов   | Выявить комплектование   | Диагностический     | Приказы по движению и зачислению учащихся. |
| 2.               | Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой                         | Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу.   | Предупредительный   | Справка                                    |
| 3                | Готовность кабинетов к новому учебному году   | Выявить состояние техники безопасности, соблюдение санитарных норм, материальное обеспечение   | Диагностический     | Приказ                                     |
| 4                | Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований                          | Выявить соответствие ФГОС начального общего образования  | Предупредительный   | Справка                                    |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |   |  |                     |  |
| 1                | Сбор сведений и составление ОО1   | Выявить количественный состав обучающихся  | Диагностический     | ОШ   |
| 2                | Проверка личных дел учащихся  | Выявить недочеты в оформлении личных дел   | Предупредительный   | Справка                                    |
| 3                | Контроль за ведением АИС «Сетевой город»  | Выявить соответствие заполнения классных журналов: списки, сведения об обучающихся, порядок преподаваемых предметов, листок здоровья | Административный    | Справка                                    |
| 4                | Контроль за самообразованием педагогов  | Корректировка тем самообразования  | Текущий             | Заседание МО                               |
| 5                | Контроль за уровнем готовности первоклассников к обучению в школе                         | Выявить уровень готовности   | Диагностический     | Карты мониторинга                          |
| 6                | Вводные административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике | Выявить уровень ЗУН детей на начало года   | Административный    | Справка                                    |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>   |   |  |                     |  |
| 1                | Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников                             | Выявление дезадаптированных детей, определение причины   | Диагностический     | Справка                                    |
| 2                | Контроль за оформлением журналов внеурочной деятельности                                  | Выявить соответствие заполнения журналов: списки, сведения об обучающихся, порядок преподаваемых                                     | Административный    | Справка                                    |

|                |  |  |                   |         |
|----------------|--|--|-------------------|---------|
|                |  | предметов  |                   |         |
| 3              | Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по математике     | Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставяемых отметок | Текущий           | Справка |
| 4              | Контроль за проведением предметной недели «Математики»   |  | Текущий           | Приказ  |
| 5              | Контроль за состоянием преподавания математики в 1-4-х классах                                     | Выявить организацию формирования УУД на уроках математики, методический уровень учителя при подготовке к урокам.       | Тематический      | Справка |
| 6              | Контроль за состоянием классных журналов   | Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости                                    | Административный  | Справка |
| 7              | Контроль за состоянием внеурочной деятельности   | Анализ выполнения программ   | Текущий           | Справка |
| 8              | Административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике за 1 четверть    | Выявить уровень ЗУН детей на конец четверти  | Административный  | Справка |
| 9              | Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД  | Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти  | Диагностический   | Справка |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |                   |         |
| 1              | Контроль за заполнением электронного журнала в АИС «Сетевой город»                                 | Выявить систематичность и правильность заполнения электронного журнала   | Текущий           | Справка |
| 2              | Контроль за проведением предметной недели «Русского языка»   |  | Текущий           | Приказ  |
| 3              | Контроль за состоянием преподавания русского языка в 1-4-х классах                                 | Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам.   | Тематический      | Справка |
| 4              | Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по русскому языку | Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставяемых отметок | Текущий           | Справка |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |                   |         |
| 1              | Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися                                  | Выявить индивидуальные формы работы педагогов, составление индивидуальных образовательных маршрутов                    | Текущий           | Справка |
| 2              | Контроль за работой педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение                              | Соблюдение расписания занятий, здоровьесберегающие технологии на уроках  | Предупредительный | Справка |

|                |   |   |                   |         |
|----------------|---|---|-------------------|---------|
| 3              | Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах                                     | Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО   | Тематический      | Справка |
| 4              | Административные контрольные работы по итогам I полугодия   | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества   | Административный  | Справка |
| 5              | Контроль за техникой чтения   |   | Предупредительный | Справка |
| 6              | Контроль за состоянием классных журналов  | Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости   | Административный  | Справка |
| 7              | Контроль за состоянием внеурочной деятельности  | Анализ выполнения программ  | Текущий           | Справка |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |   |                   |         |
| 1              | Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 2-4 классов | Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание , подписи педагогов и родителей                            | Текущий           | Справка |
| 2              | Контроль за состоянием преподавания музыки и изобразительного искусства                           | Выявить уровень преподавания музыки и изобразительного искусства; формы работы по развитию творческого воображения; формирование метапредметных УУД | Тематический      | Справка |
| 3              | Контроль за объемом домашних заданий  | Выявить объем и дифференциацию домашних заданий. Установить перегруз  | Предупредительный | Справка |
| 4              | Контроль за использованием в работе 2- 4-х классов образовательной модели «1ученик-1 компьютер»   | Проверить формы работы с образовательной моделью «1 ученик – 1 компьютер», соблюдение санитарных норм при работе с ПК                               | Тематический      |         |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |   |                   |         |
| 1              | Контроль за проведением предметной недели «Окружающего мира»                                      |   | Текущий           | Приказ  |
| 2              | Контроль за состоянием преподавания окружающего мира в 1-4-х классах                              | Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам.                                | Тематический      | Справка |
| 3              | Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1-х класса                                    | Выполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков   | Предупредительный | Справка |
| 4              | Контроль за подготовкой к обучению в школе будущих первоклассников                                |   | Административный  |         |
| <b>МАРТ</b>    |   |   |                   |         |
| 1              | Контроль за состоянием классных журналов  | Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок,   | Административный  | Справка |

|               |   |  |                   |         |
|---------------|---|--|-------------------|---------|
|               |   | анализ успеваемости  |                   |         |
| 2             | Контроль за состоянием внеурочной деятельности  | Анализ выполнения программ   | Текущий           | Справка |
| 3             | Административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике за 3 четверть | Выявить уровень ЗУН детей на конец 1-го полугодия  | Административный  | Справка |
| 4             | Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД   | Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти  | Диагностический   | Справка |
| 5             | Контроль за состоянием классных журналов  | Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости                                  | Административный  | Справка |
| 6             | Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников на конец года                     | Выявление дезадаптированных детей, определение причины   | Диагностический   | Справка |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |  |                   |         |
| 1             | Контроль за работой «Школы будущих первоклассников»   |  | Административный  | Справка |
| 2             | Контроль за проведением предметной недели «Литературного чтения»                                |  | Текущий           | Приказ  |
| 3             | Контроль за состоянием преподавания литературного чтения в 1-4-х классах                        | Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам. | Тематический      | Справка |
| 4             | Контроль за состоянием внеурочной деятельности  | Анализ выполнения программ   | Текущий           | Справка |
| <b>МАЙ</b>    |   |  |                   |         |
| 1             | Административные контрольные работы по итогам 2 полугодия                                       | Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества  | Административный  | Справка |
| 2             | Контроль за техникой чтения   |  | Предупредительный | Справка |
| 3             | Контроль за состоянием классных журналов  | Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости                                  | Административный  | Справка |
| 4             | Контроль за состоянием внеурочной деятельности  | Анализ выполнения программ   | Текущий           | Справка |
| 5             | Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД   | Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти  | Диагностический   | Справка |
| 6             | Проверка личных дел учащихся  | Выявить недочеты в оформлении личных дел   | Предупредительный | Справка |
| 7             | Контроль за регистрацией первоклассников в Е- услугах.  |  |                   |         |

